

FAC SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Spett.le
Comune di Capriva del Friuli
Piazza Vittoria n.3
34070 Capriva del Friuli (GO)

OGGETTO: *Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato full time 36 ore presso il COMUNE DI CAPRIVA DEL FRIULI di un istruttore direttivo contabile categoria D _ posizione economica D1 a cui conferire l'incarico di responsabile di servizio ai sensi dell' art. 110 comma 1 del DLGS 267/00 e smi.*

___I___ sottoscritt___ (cognome e nome) _____,

nat_ a _____ (prov. _____), il _____, residente a _____

(Prov. _____), c.a.p. _____, in via _____, n. _____,

C.F. _____, tel. n. _____,

E mail _____; PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti ai provvedimenti eventualmente emanati sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del DPR 445/2000)

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza _____ (specificare se italiana o di altro Stato ai sensi dell'art. 3 punto 1, del bando);
2. di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ in data _____ con la seguente votazione _____;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi);
4. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di godere dei diritti civili e politici;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
6. di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione _____ (solo per i concorrenti di sesso maschile);
7. non essere stati destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/ decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3 a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza;
9. di essere in possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore _____ rilasciata da _____, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;

10. di essere in possesso dell' idoneità fisica all'impiego;
11. di avere adeguata conoscenza e utilizzo del Personal Computer e dei programmi informatici più diffusi (in particolare Office per Windows, Autocad);
12. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese,
13. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
14. non essere in stato di quiescenza, ai sensi e per gli effetti i cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 e smi e non essere stato collocato/a a riposo usufruendo delle disposizioni di cui alla legge 336/70;
15. di possedere il seguente requisito di esperienza professionale richiesta dall'avviso di selezione:

16. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati appartenenti all'Unione Europea);
17. di essere in possesso di handicap e di richiedere il seguente ausilio per _____ (dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);
18. di possedere il/i seguente/i titolo/i di preferenza _____ , di cui si allega attestazione / certificazione;
19. di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di cui all'Allegato dell'avviso;
20. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne senza riserve tutte le norme.

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio:

Comune di	
Provincia di	
Via e numero civico	
Numero telefonico	
Indirizzo e mail	
Indirizzo PEC	

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si allega alla presente domanda:

- curriculum professionale debitamente documentato datato e firmato;
- titoli comprovanti particolari requisiti richiesti dal bando;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E DI ACCETTARNE SENZA RISERVE TUTTE LE SUE NORME.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA: acconsento che i dati da me forniti siano utilizzati dal personale competente del Comune di Capriva del Friuli e dalla Commissione concorsuale designata per tutti gli adempimenti connessi alla procedura stessa.

Data _____

Firma _____